

Materia: FRANCÉS

Curso: 3º

Profesora: Chus Moncasi
TRIMESTRE 1

Curso académico: 2017-18

UNIDADES 0 Y 1 40% (CALIFICACIÓN TRIMESTRE)

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Instrumentos evaluación	Metodología	CRIT.CALIFICACION RESPECTO A UNIDAD
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPRÉHENSION DE TEXTES ORAUX) 20%					
FR.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>FR.1.1.1.-FR.1.4.1.-FR.1.6.1-FR.1.7.1. <u>Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</u></p> <p>Indicador de logro: Comprende un diálogo en el que se habla de las profesiones y sus cualidades.</p>	CCL	AE	TIC-TAC (AUDIO/DOCUMENTOS VISUALES/ PROFESOR LEE OEXPONE	20%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS)20%					
<p>FR.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, bien estructurados y escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>FR.3.1.5.-FR.3.2.5.-FR.3.3.5.- FR.3.5.5.-FR.3.6.5.-FR.3.7.5. <u>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u> Indicador de logro: Comprende un texto que habla sobre profesiones.</p>	<p>CCL- CSC</p>	<p>ABS- AC (LECTURA COMPARTIDA) (Acuerdo plan lingüístico de centro)</p>	<p>AEE</p>	<p>20%</p>
<p>FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico</p>	<p>FR.3.6.4.- FR.3.1.4.-FR.3.2.4.-FR.3.5.4.-.-FR.3.7.4. <u>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</u> Indicador de logro: Completa un texto con palabras relacionadas con las cualidades profesionales,</p>				
BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS:EXPRESSION ET INTERACTION) 60%					
<p>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en .situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas más importantes de cortesía y de etiqueta en los contextos respectivos.</p> <p>FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes)..</p>	<p><u>Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</u></p> <p>FR.4.3.3.- FR.4.1.3.-FR.4.2.3.-FR.4.3.3.-FR.4.5.3.-FR.4.6.3.-FR.4.7.3. <u>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</u> Indicador de logro: Utiliza el el verbo pouvoir para dar consejos.</p> <p>Est.FR.4.5.3. FR.4.1.3.-FR.4.2.3.-FR.4.3.3.-FR.4.4.3.-FR.4.6.3.-FR.4.7.3. <u>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</u> indicador de logro: Escribe un texto en el que habla de la profesión que le gustaría hacer, las cualidades que tiene para desempeñarla, las profesiones que no le gustan...</p>	<p>CCL /CD /CAA CSC</p>	<p>AEE</p>	<p>ABP- AC ABS</p>	<p>60%</p>

UNIDADES 0, 1 y 2 40% (CALIFICACIÓN TRIMESTRE)

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Instrumentos evaluación	Metodología	CRIT.CALIFICACION RESPECTO A UNIDAD
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPRÉHENSION DE TEXTES ORAUX) 20%					
<p>FR.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>FR.1.1.2 / 1.6.1.-FR.1.2.2.-FR.1.3.2.-FR.1.4.2.-FR.1.6.2. <u>Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</u></p> <p>Indicadores de logro: Comprende un diálogo sobre proyectos solidarios Identifica la expresión de los sentimientos y sensaciones;</p>	CCL	AEO	TIC-TAC (AUDIO/DOCUMENTOS VISUALES/ PROFESOR LEE OEXPONE	20%
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS)20%					
<p>Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>FR.3.1.5.-FR.3.5.5.- <u>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u></p> <p>Indicadores de logro: Comprende un texto que habla sobre ONG y ayuda humanitaria o deportes. Rellena un texto con palabras relacionadas con el temas de la salud</p>	CCL-CAA	ABS- AC [LECTURA COMPARTIDA] (Acuerdo plan lingüístico de centro)	AEE	20%

BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS:EXPRESSION ET INTERACTION)					
<p>FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes)..</p> <p>Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto</p> <p>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>Est.FR.4.5.4. FR.4.1.4.-FR.4.2.4.-FR.4.3.4.-FR.4.4.4.-FR.4.6.4.-FR.4.7.4. <u>Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información.</u> <u>Indicadores de logro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza los pronombres personales COI omitir parte del discurso dentro de un contexto. - Usa los pronombre indefinidos: quelqu'un, quelque chose, personne, rien. - Sabe negar utilizando ne...personne, ne.....rien. - Usa la condición si + Présent... 	CCL /CD /CAA/CSC	AEE	ABS-ABP- AC	60%
	<p>FR.4.2.4.-FR.4.1.-FR.4.4.4.-FR.4.5.4.-FR.4.6.4.-FR.4.7.4. Est.FR.4.2.4. <u>Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</u> <u>Indicadores de logro:</u></p> <p>-Cita las acciones que hay que realizar ante una situación problemática:</p>				
	<p>Est.FR.4.7.4. FR.4.1.4.-FR.4.2.4.-FR.4.3.4.-FR.4.4.4.-FR.4.5.4.-FR.4.6.4.- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>Indicador de logro: escribe una carta a una institución pública solicitando una subvención para llevar a término un proyecto solidario.</p>				

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (PRODUCTION DE TEXTES ORAUX: EXPRESSION ET INTERACTION 10% del trim.

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Metodología	Instrumentos evaluación	Criterio calificación respecto a bloque
<p>FR.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios Claramente a estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>FR.2.1.2/ 2.1.3/ 2.5.3 <u>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</u></p> <p>Indicadores de logro: Presenta una asociación y un proyecto humanitario Habla de una película</p> <hr/> <p>FR.2.5.1 <u>FR.2.2.1.-FR.2.3.1.-FR.2.4.1.-FR.2.6.1.-FR.2.7.1.-FR.2.8.1.- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</u> Indicadores de logro-es con la ayuda de la obligación -Participa en conversaciones evitando repetir un nombre con la ayuda de un pronombre COI</p> <hr/> <p>FR.2.7.4. <u>FR.2.1.4.-FR.2.2.4.-FR.2.3.4.-FR.2.4.4.-FR.2.5.4.-FR.2.6.4.-FR.2.8.4.-FR.2.9.4.-Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</u> Indicador de logro: Pronuncia y entona de manera clara los elementos de una canción.</p> <hr/> <p>FR.2.1.2.-FR.2.2.2.-FR.2.3.2.-FR.2.4.2.-FR.2.5.2.-FR.2.6.2.-FR.2.7.2.-FR.2.8.2.-FR.2.9.1.- <u>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u> Indicador de logro: Juega aplicando el léxico de las profesiones Jouez au jeu des métiers !</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>ABS – AC EXPOSICIÓN / DIÁLOGO EN CLASE/ GI</p>	<p>OD-RA – RUB UD 0 –1-2</p>	<p>10%</p>

Bloque 3: Travail dans le cahier d'activités, en ligne et dans le livre numérique. 10%					
<p>FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>FR.3.5.2.-FR.3.1.2.-FR.3.2.2.-FR.3.4.2.-FR.3.6.2.-FR.3.7.2. Comprende <u>correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</u> Indicador de logro: Realiza los ejercicios, en línea, en el libro digital o en clase y corrige los errores.</p>	<p>CCL-CAA</p>	<p>TIC-TAC-AC</p>	<p>OD</p>	<p>100%</p>

TRIMESTRE 2

UNIDAD 3 35% (CALIFICACIÓN TRIMESTRE)

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Instrumentos evaluación	Metodología	CRIT.CALIFICACION RESPECTO A UNIDAD
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPRÉHENSION DE TEXTES ORAUX) 20%					
<p>Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p> <p>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p><u>Est.FR.1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</u></p> <p><u>Est.FR.1.6.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado</u></p> <p>Indicador de logro: Comprende un diálogo entre jóvenes que hablan de un proyecto para realizar un concierto en el instituto..</p>	CCL	AEO	TIC-TAC (AUDIO/	20%
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS)20%					
<p>Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente</p> <p>Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p><u>Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u></p> <p><u>Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u></p> <p>INDICADOR DE LOGRO: comprende un texto que trata sobre la forma natural que tienen los jóvenes para entender la música.</p>	CCL	ABS- AC (LECTURA COMPARTIDA) (Acuerdo plan lingüístico de centro)	AEE	20%

BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS:EXPRESSION ET INTERACTION) 60%					
<p>FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p><u>Est.FR.4.5.4./4.7.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</u></p> <p><u>Indicadores de logro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresa gustos, da su opinión, reacciona a esta, da -Consejos y utiliza el vocabulario relativo a la música y habla de instrumentos. - Explica sus gustos musicales, los instrumentos que le gustan o que practica, sus cantantes favoritos, grupos,... 	CCL-CAA-CD	AEE	ABS	60%

UNIDADES 3,4,5 45% (CALIFICACIÓN TRIMESTRE)

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Instrumentos evaluación	Metodología	CRIT.CALIFICACION RESPECTO A UNIDAD
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPRÉHENSION DES TEXTES ORAUX)					
<p>FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>	<p>FR.1.1.2.-FR.1.2.2.-FR.1.3.2.-FR.1.4.2.-FR.1.6.2. <u>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</u></p> <p>Indicadores de logro: Comprende un diálogo que habla de ropa, estilos, etc..</p>	CCL -CAA	AEO	TIC-TAC (AUDIO/DOCUMENTOS VISUALES/ PROFESOR LEE OEXPONE	20 %

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPRÉHENSION DES TEXTES ÉCRITS)					
<p>FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo), actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>FR.3.1.5.-FR.3.2.5.-<u>FR.3.3.2.-</u> FR.3.5.5.-FR.3.6.5.-FR.3.7.5. <u>Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. Sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u> INDICADOR DE LOGRO: Comprende la información de un texto que trata sobre la forma de vestir.</p>	CCL- CSC	ABS- AC LECTURA COMPARTIDA (Acuerdo plan lingüístico de centro)	AEE	20%
BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS:EXPRESSION ET INTERACTION) 60%					
<p>FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas</p>	<p>FR.4.1.3.-FR.4.2.3.-FR.4.3.3.-<u>FR.4.4.3.-</u>FR.4.5.3.-FR.4.6.3.-FR.4.7.3. <u>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</u> FR.4.1.4.-FR.4.2.4.-FR.4.3.4.-FR.4.4.4.-FR.4.5.4.-FR.4.6.4.-FR.4.7.4. <u>Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</u></p> <p><u>Indicadores de logro:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sabe describir situaciones y hábitos pasados. 2. Sabe expresar una fecha pasada, una duración. 3. Sabe expresar una cantidad, una proporción. 4. Sabe hacer comparaciones. 5. Sabe expresar una fecha pasada. 6. sabe hacer suposiciones. 7. Sabe formar adverbios en –ment 8. Conoce homófonos. 9. Conoce el vocabulario de los objetos e inventos, explica sus características y sus funciones 	CCL /CD /CAA/	AEE	ABS -ABP- AC	50%

<p>FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej., copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p><u>FR.4.1.3.-FR.4.2.3.-FR.4.3.3.-FR.4.4.3.-FR.4.5.3.-FR.4.6.3.-FR.4.7.3.</u> Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>Indicador de logro: Realiza el retrato de un científico. <i>Faites le portrait d'un scientifique !</i></p>	<p>CCL /CD CAA/</p>	<p>RUB-PROYECTO: imaginez un projet humanitaire</p>	<p>ABS- AC</p>	<p>10%</p>
---	--	----------------------------	--	-----------------------	------------

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (PRODUCTION DE TEXTES ORAUX: EXPRESSION ET INTERACTION) 10% del trim.

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Metodología	Instrumentos evaluación	Criterio calificación respecto a bloque
<p>FR.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p><u>FR.2.2.1.-FR.2.3.1.-FR.2.4.1.-FR.2.5.1.-FR.2.6.1.-FR.2.7.1.-FR.2.8.1.</u> <u>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</u> Indicadores de logro: Describe el estilo y la vestimenta de un personaje o famoso: -Describe su propio estilo: -Hace suposiciones para explicar un cambio de look: -Expresa una opinión personal sobre moda:</p>	<p>CCL CSC</p>			
<p>FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p><u>FR.2.1.3.-FR.2.2.3.-FR.2.3.3.-FR.2.4.3.-FR.2.5.3.-FR.2.6.3.-FR.2.7.3.-FR.2.8.3.-FR.2.9.3.-</u> <u>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</u> Indicadores de logro: Recurre a conocimientos previos sobre videojuegos para expresar una opinión: -Describe palabras extranjeras de uso común en su lengua:</p>		<p>ABS – AC EXPOSICIÓN / DIÁLOGO EN CLASE/ GI</p>	<p>OD-RA – RUB UD 0 –1-2</p>	<p>10%</p>

<p>FR.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p>FR.2.1.2.-FR.2.2.2.-FR.2.3.2.-FR.2.4.2.-FR.2.5.2.-FR.2.6.2.-FR.2.7.2.-FR.2.8.2.-FR.2.9.2.- <u>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u> Indicador de logro: _Expresa las funciones y utilidades de un objeto real o imaginario: -Describe personajes de cómic: -Presentar un científico y sus inventos</p>				
<p>FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	<p>FR.2.1.4.-FR.2.2.4.-FR.2.3.4.-FR.2.4.4.-FR.2.5.4.-FR.2.6.4.-FR.2.7.4.-FR.2.8.4.-FR.2.9.4.- <u>Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</u> Indicador de logro: Expresa y matiza una opinión</p>				

Bloque 3: Travail : cahier d'activités, en ligne et livre numérique. 10%

<p>FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>FR.3.5.2.-FR.3.1.2.-FR.3.2.2.-FR.3.4.2.-FR.3.6.2.-FR.3.7.2. <u>Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</u> Indicador de logro: Realiza los ejercicios, en línea, en el libro digital o en clase y corrige los errores.</p>	<p>CCL-CAA</p>	<p>TIC-TAC-AC</p>	<p>OD</p>	<p>100%</p>
--	--	-----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

Bloque 3: LECTURA VOLUNTARIA

<p>Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). INDICADOR DE LOGRO: EI alumno ha realizado alguna lectura de ampliación en francés y ha completado y entregado los ejercicios propuestos por la profesora.</p>	<p>CCL-</p>	<p>O</p>	<p>AEE</p>	<p>Al tratarse de un trabajo voluntario nunca se calificará de forma negativa. Se sumará al total obtenido en los estándares hasta 0.5 ptos.</p>
--	---	--------------------	-----------------	-------------------	---

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 6 35% (CALIFICACIÓN TRIMESTRE)

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Instrumentos evaluación	Metodología	CRIT.CALIFICACION RESPECTO A UNIDAD
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPRÉHENSION DE TEXTES ORAUX) 20%					
<p>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p><u>Est.FR.1.4.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado Est.FR.1.4.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o entros de estudios). Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.Est.FR.1.6.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.Est.FR.1.6.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</u></p> <p>Indicador de logro: Comprende un audio que habla de la profesión de pastelero.</p>	CCL	AEO	TIC-TAC (AUDIO/DOCUMENTOS VISUALES/ PROFESOR LEE OEXPONE	20%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS)20%

<p>Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. i, %, l), y sus significados asociados.</p>	<p><u>Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</u> <u>Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</u> <u>Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</u> <u>Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</u> <u>Est.FR.3.7.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</u> <u>Est.FR.3.7.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</u> <u>Est.FR.3.7.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u></p> <p>INDICADOR DE LOGRO: comprende un texto que habla de la dieta mediterránea.</p>	<p>CCL</p>	<p>ABS- AC [LECTURA COMPARTIDA] (Acuerdo plan lingüístico de centro)</p>	<p>AEE</p>	<p>20%</p>
---	---	------------	---	------------	------------

BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS:EXPRESSION ET INTERACTION)

<p>Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p><u>Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</u> Indicadores de logro: conoce el vocabulario de la cocina, las preposiciones y los platos, el imperativo, los pronombres y adjetivos indefinidos,el pasado reciente, el futuro próximo y el presente progresivo.</p> <p><u>Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</u></p> <p>Indicador de logro: Sabe escribir una receta de cocina, indicando las cantidades de productos, y las etapas.</p>	<p>CCL-CAA-CD</p>	<p>AEE</p>	<p>ABS</p>	<p>60%</p>
--	--	-------------------	------------	------------	------------

UNIDADES 1-7 45% (CALIFICACIÓN TRIMESTRE)

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Instrumentos evaluación	Metodología	CRIT.CALIFICACION RESPECTO A UNIDAD
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPRÉHENSION DES TEXTES ORAUX)20%					
<p>Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p><u>Est.FR.1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</u> <u>Indicadores de logro: Est.FR.1.3.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</u> <u>Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</u> Indicador de logro: Comprende un diálogo que habla de consumo responsable.</p>	CCL –CAA-CSC	AEO	TIC-TAC (AUDIO/DOCUMENTOS VISUALES/ PROFESOR LEE OEXPONE	20 %

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPRÉHENSION DES TEXTES ÉCRITS)20%					
<p>Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p><u>Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u> Est.FR.3.5.1. <u>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</u> Est.FR.3.6.1. <u>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</u></p> <p>INDICADOR DE LOGRO: Comprende la información de un texto de alguno de los centros de interés trabajados a lo largo del curso. Nivel A2</p>	<p>CCL- CSC -CAA</p>	<p>ABS- AC LECTURA</p> <p>(Acuerdo plan lingüístico</p> <p>COMPARTIDA)</p> <p>de centro</p>	<p>AEE</p>	<p>20%</p>
BLOQUE 4: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (COMPRÉHENSION DE TEXTES ÉCRITS:EXPRESSION ET INTERACTION) 60%					
<p>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p><u>Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</u></p> <p><u>Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</u></p> <p><u>Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</u> Fr.4.6.1.FR.4.6.2.FR.4.72</p> <p>-Indicador de logro: Demuestra que conoce la gramática estudiada a lo largo de todo el curso realizando ejercicios.</p> <p>-Escribe un texto de unas 150 líneas sobre algún tema trabajado a lo largo del curso, usando el vocabulario y las estructuras sint</p>	<p>CCL /CD /CAA/</p>	<p>AEE</p>	<p>ABS- ABP- AC</p>	<p>60%</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (PRODUCTION DE TEXTES ORAUX: EXPRESSION ET INTERACTION) 10% del trim.

Criterio evaluación	Estándares de aprendizaje o Indicadores de evaluación <u>Mínimos imprescindibles</u>	CC	Metodología	Instrumentos evaluación	Criterio calificación respecto a bloque
<p>Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>	<p><u>Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</u></p> <p><u>Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u></p> <p><u>Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</u></p> <p><u>Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</u></p> <p><u>Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</u></p> <p><u>Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u></p> <p><u>Est. FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</u></p> <p><u>Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</u></p> <p><u>Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</u></p> <p><u>Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u></p> <p><u>Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</u></p> <p>Indicador de logro: Prepara una conversación en la que interactúa y prepara un tema de los estudiados en clase y lo comenta en clase con el profesor y el resto de alumnos.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>ABS – AC EXPOSICIÓN / DIÁLOGO EN CLASE/ GI</p>	<p>OD-RA – RUB UD 0 –1-2</p>	<p>10%</p>

Bloque 4: Travail : cahier d'activités, en ligne et livre numérique. 10%					
<p>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>	<p><u>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</u> <u>Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</u> <u>Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes)</u> _Indicador de logro: Realiza los ejercicios, en línea, en el libro digital o en clase y corrige los errores.</p>	<p>CCL- CAA-CD</p>	<p>TIC-TAC- AC</p>	<p>OD</p>	<p>100%</p>

Bloque 3: LECTURA VOLUNTARIA (suma hasta 0.5 pts sobre la nota final de evaluación)					
<p>Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). INDICADOR DE LOGRO: El alumno ha realizado alguna lectura de ampliación en francés y ha completado y entregado los ejercicios propuestos por la profesora.</p>	<p>CCL-</p>	<p>O</p>	<p>AEE</p>	<p>Al tratarse de un trabajo voluntario nunca se calificará de forma negativa. Se sumará al total obtenido en los estándares hasta 0.5 pts.</p>

2. Criterio calificación nota final

- Calificación media de las 3 evaluaciones
- Calificación de la última evaluación
- Calificaciones ponderadas de diferentes evaluaciones EV1 % EV2 % EV3 %
- Calificación media de los indicadores-estándares de aprendizaje imprescindibles
- Calificación media de los indicadores-estándares de aprendizaje
- Calificación ponderada de los indicadores-estándares de aprendizaje de las 3 evaluaciones

Otros. Especificar:

3. Proceso de recuperación durante el curso

- Informar indicadores-estándares no alcanzados para recuperación y proponer actividades de refuerzo
- Re-aplicación de instrumentos de evaluación al final de cada unidad didáctica
- Re-aplicación de instrumentos de evaluación al final de cada evaluación
- Recuperación de indicadores-estándares no alcanzados durante el mes de junio
- Otros. Especificar:

4. Recuperación de la materia suspendida el curso anterior

Adjunto en R547 (Elabora: Departamentos Aprueba: Dirección pedagógica)

5. Pruebas de recuperación en septiembre

- | | |
|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Examen escrito | 100% |
| <input type="checkbox"/> Presentación oral | % |
| <input type="checkbox"/> Tarea competencial con posibilidad de consulta | % |
| <input type="checkbox"/> Otros. Especificar: | % |

6. Contenidos mínimos

7. Otros

Competencias clave

Competencia en comunicación lingüística	CCL
Competencias matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	CMCT
Competencia digital	CD
Competencia aprender a aprender	CAA
Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	CIEE
Competencia sociales y cívicas	CSC
Competencia conciencia y expresión cultural	CCEC

Metodologías Adaptado de Mario de Miguel 2006

Lección magistral	LM
Aprendizaje basado en problemas-situaciones reales	ABS
Aprendizaje basado en proyectos, proyectos de comprensión	ABP
Aprendizaje cooperativo	AC
Grupos interactivos	GI
Aprendizaje servicio	AS
Paletas de inteligencias	PI
Aprendizaje a través de TIC-TAC	TIC-TAC
Contrato aprendizaje	CA
Otros	O

Instrumentos de evaluación (R228) Cualquier instrumento, situación, recurso o procedimiento que se utilice para obtener información sobre la marcha del proceso. (Zabalza, 1991)

Actividad de evaluación escrita	AEE
Actividad de evaluación oral	AEO
Observación directa: lista de control	OD-LT
Observación directa: escala de estimación	OD-EE
Observación directa: registro anecdótico	OD-RA
Análisis producción alumnado (cuaderno, portfolio, producción musical, plástica, motriz...)	APA
Diario sesiones aprendizaje cooperativo	DSC
Rúbrica (expresión escrita, oral, proyecto, trabajo, cuaderno alumno...)	RUB
Autoevaluación	AUT
Coevaluación	COE
Otros	OTR

http://aularagon.catedu.es/materialesaularagon2013/formacion_lomce/bloque_1/Modulo_1_3/instrumentos_de_evaluacion_y_calificacion.html

8. Para Esemtia

Nivel 1 “Criterio de evaluación”

Nombre de unidad didáctica. Establecer criterio calificación para calificación del trimestre

Nivel 2 “Prueba”

Descripción corta: Instrumento evaluación y %

Descripción larga: Estándar con su código